**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

# Identifikační údaje zadavatele

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | **Fakulta humanitních studií Univerzity Karlovy** |
| Sídlo: | Pátkova 2137/5, Praha 8 Libeň 182 00 |
| IČ: | 00216208 |
| DIČ: | CZ00216208 |
| Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: | doc. Věra Sokolová, M. A., Ph.D., děkanka fakulty |
| Kontaktní osoba: | Daniel Kopsa, správce budovy, vedoucí technickoprovozního oddělení, email: [daniel.kopsa@fhs.cuni.cz](mailto:daniel.kopsa@fhs.cuni.cz), tel. č.: +420 720 305 692 |
| Bankovní spojení: | 27-1842600277/0100 |
| Identifikátor datové schránky: | piyj9b4 |

# Veřejná zakázka

|  |  |
| --- | --- |
| Název veřejné zakázky: | **Zpracování projektové dokumentace pro povolení změny stavebního záměru – prostor 081** |
| Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV): | 71200000-0 Architektonické a související služby  71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby  71320000-7 Technické projektování  71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně- inženýrských prací  71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů |
| Profil zadavatele (URL zakázky): | <https://zakazky.cuni.cz/profile_display_19.html> |
| Druh veřejné zakázky: | služby |
| Druh zadávacího řízení: | Zakázka malého rozsahu dle § 27 zákona, zadávaná v tzv. otevřené výzvě |
| Konec lhůty pro podání nabídek | **24.10. 2025, 10:00** |
| Předpokládaná hodnota  veřejné zakázky: | 600 000,- Kč bez DPH |

# Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro povolení stavebního záměru v souladu s novým stavebním zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů. Předmět veřejné zakázky zahrnuje kompletní zpracování prvního stupně projektové dokumentace, která bude sloužit jako podklad pro vydání povolení stavebního záměru. Dokumentace musí být zpracována v souladu s platnými právními předpisy a normami, a to v rozsahu potřebném pro získání povolení stavebního záměru. Součástí předmětu plnění je též zajištění související inženýrské činnosti (blíže viz návrh smlouvy).

Dokumentace pro stavební povolení záměru bude zpracovaná v souladu s ustanovením § 157 odst. 1 písm. a) a § 157 odst. 2 písm. a) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a musí **vycházet ze studie proveditelnosti**, kterou si zadavatel nechal zpracovat a která je přiložena jako součást zadávací dokumentace; příloha č. 1 Zadávací dokumentace. Projektová dokumentace bude zpracována na základě studie proveditelnosti a dalších dostupných podkladů.

Zadavatel tímto stanovuje, že projektová dokumentace bude obsahovat náležitosti dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., vyhláška o dokumentaci staveb, včetně jejích příloh.

Předmětem této veřejné zakázky není zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby. Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace – Návrh využití prostoru 081.

# Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění proběhne dne **15. 10. 2025 (středa) v 15:00**. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na recepci budovy (na adrese sídla zadavatele). Účastníci prohlídky místa plnění budou disponovat platným dokladem totožnosti. Od účastníků prohlídky místa plnění bude vyžadován podpis prezenční listiny.

# Doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **60 kalendářních dní** ode dne účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky – pro předání projektové dokumentace.

Pro dokončení inženýrských činností je pak doba stanovena na **45** kalendářních dní od protokolárního předání projektové dokumentace zadavateli.

# Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **600 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota uvedená výše je cenou **maximálně přípustnou a nepřekročitelnou.** V případě, že bude celková nabídková cena přesahovat předpokládanou hodnotu, bude takováto nabídka z výběrového řízení vyloučena pro nesplnění zadávacích podmínek.

# Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikaci splní dodavatel (účastník výběrového řízení), který prokáže:

1. Základní kvalifikaci,
2. Profesní kvalifikaci,
3. Technickou kvalifikaci

## Základní kvalifikace

Základní kvalifikaci splní účastník výběrového řízení:

1. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestní čin vedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
2. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
3. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
4. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
5. který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydané rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle odstavce 1 písm. a) splňovat:

• tato právnická osoba

• každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

• osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele

Prokázání splnění základní způsobilosti:

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o skutečnostech dle výše uvedených bodů. Zadavatel poskytuje přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti a k technické kvalifikaci (vzor tvoří přílohu ZD č. 3 - Čestné prohlášení k základní způsobilosti a technické kvalifikaci k prokázaní technické kvalifikace), který mohou dodavatelé pro účely podání nabídky využít.

## Profesní kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k výkonu činností vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky:

Doklady prokazující profesní způsobilost, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.

## Technická kvalifikace

Dodavatel může využít vzor dokumentu přílohu ZD č. – Čestné prohlášení k základní způsobilosti a technické kvalifikaci k prokázaní technické kvalifikace.

## a) K prokázání technické kvalifikace účastník předloží seznam techniků – členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Ze seznamu bude vyplývat, že v realizačním týmu dodavatele určenému k plnění veřejné zakázky, disponuje alespoň 1 člen – hlavní projektant následující odborností:

* vysokoškolské vzdělání stavebního směru;
* je držitelem osvědčení o autorizaci autorizovaného inženýra v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru Pozemní stavby;
* zkušenost (praxe) s řízením projektů na pozici hlavní projektant min. 3 roky;
* prokazatelnou zkušenost s realizací zakázky obdobného předmětu plnění, tj. zpracování projektové dokumentace do fáze vydání stavebního povolení, tzn. do vydání stavebního povolení ve stupni DUR a DSP, v pozici hlavní projektant.

Dodavatel dále prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů, přehledem konkrétních zakázek na jejichž plnění se hlavní projektant podílel/a, s uvedením údajů, na jaké pozici a pro jaké subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo) a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel může předložit doklady v prosté kopii. Zadavatel stanovuje, že členové realizačního týmu uvedení v nabídce účastníka se musí aktivně podílet na plnění předmětu veřejné zakázky po uzavření smlouvy. V případě potřeby změny člena realizačního týmu oproti osobám uvedeným v nabídce účastníka je tato možná pouze se souhlasem zadavatele, přičemž zadavatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně nový člen realizačního týmu nesplňoval veškeré požadavky zadavatele pro danou pozici člena realizačního týmu.

## b) K prokázání technické kvalifikace účastník dále předloží seznam min. 3 (tří) významných služeb (dále též „referenční zakázky“) provedených dodavatelem za posledních 3 (tři) roky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, které budou přílohou tohoto seznamu:

## 3 (tři) dokončené významné služby, každá v hodnotě min. 300 000,- Kč bez DPH; přičemž ze seznamu předloženého dodavatelem musí vyplývat, že předmětem všech předkládaných významných služeb bylo plnění obdobné předmětu této veřejné zakázky, tj. zpracování projektové dokumentace do fáze vydání stavebního povolení, tzn. do vydání stavebního povolení ve stupni DUR a DSP.

## Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Kvalifikaci lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů, či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Dodavatel může pro účely podání nabídky doklady k prokázání kvalifikace nahradit čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

## Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli současně. V takovém případě předloží dodavatelé společnou nabídku.

## Neprokázání kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účastni ve výběrovém řízení s uvedením důvodu. V případě změny kvalifikace dodavatele v průběhu výběrového řízení je o takové změně dodavatel povinen zadavatele informovat.

## Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel tuto povinnost nesplnil, bezodkladně jej z výběrového řízení vyloučí.

# Pravidla hodnocení nabídek

V rámci základního a jediného hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za realizaci celé veřejné zakázky v Kč bez DPH, která bude účastníkem doplněna do Krycího listu obsaženého v zadávací dokumentaci.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria je nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejnižší hodnotou, přičemž takové nabídce bude přiřazeno 100 bodů a dalším nabídkám budou přiděleny body dle následujícího vzorce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet bodů =** | **Nejvýhodnější nabídka**  **------------------------------** | **x 100** |
| **Hodnocená nabídka** |

# Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupným na [https://zakazky.cuni.cz/profile\_display\_19.html.](https://zakazky.cuni.cz/profile_display_19.html.%20) Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek není přípustná.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznou dodavatelé v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci EZAK lze nalézt na https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf. Dodavatel musí být pro podání nabídky registrován, podmínky a požadavky na registraci jsou uvedeny v Uživatelské příručce: https://zakazky.cuni.cz/data/manual/EZAKManual-Dodavatele.pdf.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky otestovali požadované funkcionality svého prohlížeče.Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že maximální velikost jednoho souboru může být provozovatelem elektronického nástroje omezena. Dodavatelé musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

**Konec lhůty pro podání nabídek: 24. 10. 2025, 10:00 hod.**

# Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

# Způsob zpracování nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. **Krycí list nabídky** s identifikačními údaji o dodavateli, názvem výběrového řízení a uvedením kontaktní osoby dodavatele, vyplněnou nabídkovou cenou,
2. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol), včetně seznamu příloh.
3. **Identifikační údaje poddodavatelů – prohlášení o poddodavatelích**
4. **Podepsaný a na příslušných místech vyplněný návrh smlouvy** včetně požadovaných příloh; dále rovněž **vyplněný návrh smlouvy v editovatelném formátu (.doc/.docx)**
5. **Vyplněný nabídkový formulář**
6. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,**
7. **Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky.**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů.

# Obchodní podmínky

Přílohou zadávací dokumentace je závazný návrh smlouvy. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text smlouvy doplněný o identifikační údaje a jím v rámci podmínek výběrového řízení navrhované údaje. Dodavatel nesmí text smlouvy jinak upravovat či měnit.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či jej zastupovat. Pokud jedná jménem dodavatele zmocněnec na základě plné moci nebo osoba na základě pověření, bude součástí nabídky přiložena platná plná moc (v originále, či úředně ověřené kopii) opravňující tuto osobu k jednání jménem dodavatele.

# Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli ve výběrovém řízení probíhá vždy písemně, a to elektronickými prostředky. Komunikace probíhá buď skrz profil zadavatele či skrz kontaktní email, uveden v identifikaci zadavatele.

# Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze písemnou formou. Elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného výše.

Změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.

# Ostatní práva a podmínky zadavatele

Práva a povinnosti výslovně neupravené v zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* nevracet dodavatelům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku,
* ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce,
* zrušit výběrové řízení.

Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, bere na vědomí, že pokud je zadavatel osobou povinnou dle zákona, bude s ním uzavřená smlouva zveřejněná na profilu zadavatele a v registru smluv.

# Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

Zadavatel těmito zvláštními podmínkami rozumí takové podmínky, které akcentují aspekty sociální, hospodářské, environmentální a zaměstnanosti. Konkrétně pak zadavatel informuje dodavatele o tom, že Univerzita Karlova uplatňuje svou interní „Strategii odpovědného veřejného zadávání Univerzity Karlovy“. Ta definuje cíle a priority Univerzity Karlovy (dále jen „UK“) při zadávání veřejných zakázek s využíváním principů odpovědného zadávání, a to včetně konkrétních opatření. Jejím cílem je také šířit cíle a priority UK navenek, otevřeně je komunikovat vůči veřejnosti či dodavatelům a budovat tak prostředí otevřenosti a důvěry. Veřejné zakázky jsou jednou z klíčových oblastí, kterými veřejná správa utváří a ovlivňuje trh. UK tak přistupuje k implementaci odpovědného veřejného zadávání v rámci své organizace. UK tímto současně prohlašuje, že chce v rámci svého veřejného zadávání prosazovat principy vedoucí k naplnění Cílů udržitelného rozvoje OSN a podporovat dodržování principů vyjádřených v Mezinárodních úmluvách dle přílohy Směrnice evropského parlamentu a rady 2014/24/EU ze dne 26. 2. 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu smlouvy, a to včetně nastavených mechanismů pro případ porušení povinností. Zadavatel stanovuje zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky takto:

**Podmínka dodržování důstojných pracovních podmínek**

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí. Zadavatel proto od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu VZ zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v této ZD, ve smlouvě a jejích přílohách.

**Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy**

**Příloha č. 1** Závazný vzor smlouvy o dílo

**Příloha č. 2** Krycí list – v označených částech vyplní dodavatel a vloží do nabídky, případně předloží vlastní krycí list obsahující minimálně údaje uvedené v této příloze

**Příloha č. 3** Vzor čestného prohlášení o splnění základní a technické kvalifikaci – v označených částech vyplní dodavatel a vloží do nabídky, případně předloží vlastní prohlášení

**Příloha č. 4** Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím

**Příloha č. 5** Návrh na využití prostoru 081 v 1. PP Fakulty humanitních studií v Praze 8

**Příloha č. 6** Nabídkový formulář